

**PROTOCOLLO**

**ai sensi dell'art. 3 comma I del Regolamento del SERVIZIO "PIEDIBUS/BICIBUS" -DELIBERA N. 61\_22.12.2022 e N. 28\_18.05.2023 Comune di Ascoli Piceno**

Premesso quanto contenuto nel Regolamento del SERVIZIO "PIEDIBUS/BICIBUS" - DELIBERA N. 61\_22.12.2022 e N. 28\_18.05.2023 Comune di Ascoli Piceno

si concorda quanto segue

**ART. 1**

**Criteri di assegnazione dei volontari/accompagnatori ai gruppi /alle linee**

Acquisiti agli atti l'elenco degli accompagnatori ed i percorsi delle linee Piedibus/Bicibus inviati dall'Amministrazione comunale, ogni Istituto scolastico procede all'assegnazione delle figure previste ai vari gruppi di alunni/linee interne del servizio seguendo i criteri di seguito indicati:

Criteri di assegnazione: 1) preferenza espressa dell'accompagnatore; 2) genitore/parente dell'alunno che appartiene alla linea interessata; 3) luogo/via domicilio.

Criteri di sostituzione: disponibilità; reperibilità dichiarata; criteri di cui sopra.

**ART. 2**

**Compiti del VOLONTARIO REFERENTE/degli ACCOMPAGNATORI e del REFERENTE d'Istituto**

Ogni Istituto scolastico individua:

una figura referente per i volontari accompagnatori comunicati dall'Amministrazione comunale che assumerà l'incarico di **VOLONTARIO REFERENTE** (*"soggetto da essi individuato all'interno del gruppo stesso"art. 3 comma I*) e avrà il compito di:

1. fungere da figura di raccordo con il REFERENTE d'Istituto
2. curare e gestire il servizio per la/e linea/e del Piedibus/Bicibus in Istituto (gestione degli accompagnatori individuati dalla scuola per le linee, dei loro turni, delle loro sostituzioni, dei registri delle presenze degli accompagnatori, consegna e raccolta delle dotazioni, avvisi e comunicazioni alle famiglie degli iscritti al servizio, ..)
- B. nella propria organizzazione il **REFERENTE d'Istituto** per la/e linea/e del Piedibus/Bicibus che avrà il compito di:
  - a. fungere da figure referente del progetto PIEDIBUS/BICIBUS
  - b. curare e gestire tutta la documentazione ed il coordinamento del progetto (invio/raccolta domande famiglie, invio dei moduli contenente i dati al Comune, raccordo con il Comune e con la Polizia municipale, rinunce, consegna e raccolta delle dotazioni, dei registri, degli elenchi alunni per percorso-linea,..)
  - c. fungere da figura di raccordo con il VOLONTARIO REFERENTE
  - d. gestire le assegnazioni degli accompagnatori ai vari gruppi di alunni, secondo le procedure, le modalità e i criteri stabiliti nel presente Protocollo
  - e. predisporre i calendari e gli orari del Progetto
  - f. informare il VOLONTARIO REFERENTE di eventuali sospensioni del servizio

**ART. 3**

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali degli accompagnatori saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione degli accompagnatori al progetto servizio Piedibus/Bicibus costituisce automatico consenso del suddetto trattamento dei dati personali.

Si informa altresì che sul sito Web degli Istituti-albo online- è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

**ART. 4**

**Gestione del servizio**

Ogni Istituto scolastico ha un REFERENTE per una o più linee del Piedibus/Bicibus che si coordina con il VOLONTARIO REFERENTE.

Prima dell'avvio del servizio il REFERENTE dell'Istituto scolastico predispone:

1. le assegnazioni degli accompagnatori ai vari gruppi di alunni, secondo le procedure, le modalità e i criteri stabiliti nel presente Protocollo; il rapporto fra gli accompagnatori e il numero dei bambini per ogni percorso del Piedibus dovrà essere come stabilito dal regolamento comunale.
2. i calendari e gli orari del Progetto
3. gli elenchi alunni per percorso-linea sulla base delle richieste pervenute dalle famiglie interessate

e consegna la documentazione preparata e la *dotazione di riconoscimento* al VOLONTARIO REFERENTE

Il VOLONTARIO REFERENTE dotato di un *registro delle presenze degli accompagnatori* provvederà a predisporre i turni degli accompagnatori.

Gli accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini/ragazzi alle singole fermate in base all'elenco fornito dall'Istituto Scolastico interessato e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'ingresso della scuola e viceversa per il rientro a casa. Il personale dovrà indossare la dotazione di riconoscimento consegnata dalla scuola. I volontari sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Piedibus/Bicibus con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

L'accompagnatore impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto ad informare tempestivamente il VOLONTARIO REFERENTE, in modo da permettere di provvedere alla sostituzione secondo le modalità e le procedure stabilite dal presente Protocollo. Nel caso non venga trovato un sostituto, il VOLONTARIO REFERENTE darà immediata comunicazione telefonica ai genitori dei bambini iscritti alla linea perché provvedano ad accompagnare i bambini a scuola in autonomia.

Eventuali sospensioni del servizio saranno tempestivamente comunicate dal REFERENTE dell'Istituto al VOLONTARIO REFERENTE che provvederà a darne immediata comunicazione alle famiglie interessate.

Al termine dell'anno scolastico il VOLONTARIO REFERENTE restituisce al REFERENTE d'Istituto:

1. la *dotazione di riconoscimento* in modo tale da permetterne il riutilizzo gli anni successivi
2. il registro delle presenze degli accompagnatori compilato nel corso dell'anno scolastico
3. la documentazione avuta in consegna (elenchi alunni, ...)

**ART. 5**

**Esclusione dal servizio per comportamenti inidonei**

Alunni: ogni IC procederà con l'intervento educativo ritenuto più opportuno sulla base del proprio Regolamento d'Istituto

Accompagnatori: le eventuali criticità rilevate a carico del personale accompagnatore saranno comunicate all'Amministrazione che ha provveduto alla sua individuazione per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

<b>Istituto scolastico</b>	<b>Rappresentante legale pro tempore</b>
I.C. "Borgo Solestà -Cantalamessa"-AP	Alessandra Goffi
I.C. "Ascoli Centro- D'Azeglio"-AP	Valentina Bellini
I.C. "Don Giussani- Monticelli"-AP	Francesca Camaiani
I.C. "Luciani SS. Filippo e Giacomo " AP	Elvia Cimica