

PROTOCOLLO

ai sensi dell'art. 3 comma I del Regolamento del SERVIZIO "PIEDIBUS/BICIBUS" -DELIBERA N. 61_22.12.2022 e N. 28_18.05.2023 Comune di Ascoli Piceno

Premesso quanto contenuto nel Regolamento del SERVIZIO "PIEDIBUS/BICIBUS" - DELIBERA N. 61_22.12.2022 e N. 28_18.05.2023 Comune di Ascoli Piceno

si concorda quanto segue

ART. 1

Criteri di assegnazione dei volontari/accompagnatori ai gruppi /alle linee

Acquisiti agli atti l'elenco degli accompagnatori ed i percorsi delle linee Piedibus/Bicibus inviati dall'Amministrazione comunale, ogni Istituto scolastico procede all'assegnazione delle figure previste ai vari gruppi di alunni/linee interne del servizio seguendo i criteri di seguito indicati:

Criteri di assegnazione: 1) preferenza espressa dell'accompagnatore; 2) genitore/parente dell'alunno che appartiene alla linea interessata; 3) luogo/via domicilio.

Criteri di sostituzione: disponibilità; reperibilità dichiarata; criteri di cui sopra.

ART. 2

Compiti del VOLONTARIO REFERENTE/degli ACCOMPAGNATORI e del REFERENTE d'Istituto

Ogni Istituto scolastico individua:

una figura referente per i volontari accompagnatori comunicati dall'Amministrazione comunale che assumerà l'incarico di **VOLONTARIO REFERENTE** (*"soggetto da essi individuato all'interno del gruppo stesso"art. 3 comma I*) e avrà il compito di:

1. fungere da figura di raccordo con il REFERENTE d'Istituto
2. curare e gestire il servizio per la/e linea/e del Piedibus/Bicibus in Istituto (gestione degli accompagnatori individuati dalla scuola per le linee, dei loro turni, delle loro sostituzioni, dei registri delle presenze degli accompagnatori, consegna e raccolta delle dotazioni, avvisi e comunicazioni alle famiglie degli iscritti al servizio, ..)
- B. nella propria organizzazione il **REFERENTE d'Istituto** per la/e linea/e del Piedibus/Bicibus che avrà il compito di:
 - a. fungere da figure referente del progetto PIEDIBUS/BICIBUS
 - b. curare e gestire tutta la documentazione ed il coordinamento del progetto (invio/raccolta domande famiglie, invio dei moduli contenente i dati al Comune, raccordo con il Comune e con la Polizia municipale, rinunce, consegna e raccolta delle dotazioni, dei registri, degli elenchi alunni per percorso-linea,..)
 - c. fungere da figura di raccordo con il VOLONTARIO REFERENTE
 - d. gestire le assegnazioni degli accompagnatori ai vari gruppi di alunni, secondo le procedure, le modalità e i criteri stabiliti nel presente Protocollo
 - e. predisporre i calendari e gli orari del Progetto
 - f. informare il VOLONTARIO REFERENTE di eventuali sospensioni del servizio

ART. 3

Trattamento dei dati personali

I dati personali degli accompagnatori saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione degli accompagnatori al progetto servizio Piedibus/Bicibus costituisce automatico consenso del suddetto trattamento dei dati personali.

Si informa altresì che sul sito Web degli Istituti-albo online- è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

ART. 4

Gestione del servizio

Ogni Istituto scolastico ha un REFERENTE per una o più linee del Piedibus/Bicibus che si coordina con il VOLONTARIO REFERENTE.

Prima dell'avvio del servizio il REFERENTE dell'Istituto scolastico predispone:

1. le assegnazioni degli accompagnatori ai vari gruppi di alunni, secondo le procedure, le modalità e i criteri stabiliti nel presente Protocollo; il rapporto fra gli accompagnatori e il numero dei bambini per ogni percorso del Piedibus dovrà essere come stabilito dal regolamento comunale.
2. i calendari e gli orari del Progetto
3. gli elenchi alunni per percorso-linea sulla base delle richieste pervenute dalle famiglie interessate

e consegna la documentazione preparata e la *dotazione di riconoscimento* al VOLONTARIO REFERENTE

Il VOLONTARIO REFERENTE dotato di un *registro delle presenze degli accompagnatori* provvederà a predisporre i turni degli accompagnatori.

Gli accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini/ragazzi alle singole fermate in base all'elenco fornito dall'Istituto Scolastico interessato e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'ingresso della scuola e viceversa per il rientro a casa. Il personale dovrà indossare la dotazione di riconoscimento consegnata dalla scuola. I volontari sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Piedibus/Bicibus con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

L'accompagnatore impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto ad informare tempestivamente il VOLONTARIO REFERENTE, in modo da permettere di provvedere alla sostituzione secondo le modalità e le procedure stabilite dal presente Protocollo. Nel caso non venga trovato un sostituto, il VOLONTARIO REFERENTE darà immediata comunicazione telefonica ai genitori dei bambini iscritti alla linea perché provvedano ad accompagnare i bambini a scuola in autonomia.

Eventuali sospensioni del servizio saranno tempestivamente comunicate dal REFERENTE dell'Istituto al VOLONTARIO REFERENTE che provvederà a darne immediata comunicazione alle famiglie interessate.

Al termine dell'anno scolastico il VOLONTARIO REFERENTE restituisce al REFERENTE d'Istituto:

1. la *dotazione di riconoscimento* in modo tale da permetterne il riutilizzo gli anni successivi
2. il registro delle presenze degli accompagnatori compilato nel corso dell'anno scolastico
3. la documentazione avuta in consegna (elenchi alunni, ...)

ART. 5

Esclusione dal servizio per comportamenti inidonei

Alunni: ogni IC procederà con l'intervento educativo ritenuto più opportuno sulla base del proprio Regolamento d'Istituto

Accompagnatori: le eventuali criticità rilevate a carico del personale accompagnatore saranno comunicate all'Amministrazione che ha provveduto alla sua individuazione per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Istituto scolastico	Rappresentante legale pro tempore
I.C. "Borgo Solestà -Cantalamessa"-AP	Alessandra Goffi
I.C. "Ascoli Centro- D'Azeglio"-AP	Valentina Bellini
I.C. "Don Giussani- Monticelli"-AP	Francesca Camaiani
I.C. "Luciani SS. Filippo e Giacomo " AP	Elvia Cimica